

4.2	Оказание содействия при госпитализации или помещении в дом-интернат.	мед. Учреждения поликлиники	по мере необходимости	Зав. ОСО, соработники	
4.3	Контроль за своевременным оформлением медицинских карт получателей социальных услуг.	мед. Учреждения поликлиники	по мере необходимости	Зав. ОСО, соработники	
5	Мероприятия по работе с документами				
5.1	Оформление и заполнение номенклатурных документов.	АНО ЦСОН «ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»	постоянно	Зав. ОСО	
5.2	Работа с текущей документацией.	АНО ЦСОН «ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»	постоянно	Зав. ОСО	
5.3	Составление отчетов и реестров по итогам работы отделения.	АНО ЦСОН «ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»	конец месяца	Зав. ОСО	
5.4	Составление и сдача табеля работы отделения.	АНО ЦСОН «ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»	15, 25	Зав. ОСО	
6	Мероприятия по хозяйственной деятельности				
6.1	Своевременная подача заявок по обеспечению соработников спецодеждой, канцтоварами.	АНО ЦСОН «ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»	по мере необходимости	Зав. ОСО	
6.2	Участие в мероприятиях по поддержанию порядка и чистоты на территории центра.	АНО ЦСОН «ЗАБОТА И ДОЛГОЛЕТИЕ»	по мере необходимости	Зав. ОСО	

Заведующая ОСО _____ Е.И. Путьлина

